

POLITICA PER LA QUALITÀ, LA SALUTE E LA SICUREZZA E L'AMBIENTE

La Direzione ha stabilito di dotare l'Organizzazione di un Sistema di Gestione, in conformità alle Norme ISO 9001, ISO 45001 e ISO 14001, per il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- Garantire il rispetto dei requisiti di legge, dei regolamenti e delle direttive (nazionali e comunitarie) applicabili. Collaborare con le autorità locali, nazionali ed internazionali per la definizione di regolamenti e standard ambientali.
- Introdurre e mantenere aggiornate procedure di gestione e monitoraggio:
 - per il costante controllo della salute e dell'incolumità del personale e per gli interventi da effettuare nel caso si riscontrino situazioni non conformi, anomalie o emergenze
 - per garantire il rispetto dell'ambiente e l'efficienza e la razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse, delle energie non rinnovabili e delle materie prime.
 - per il sistematico controllo nella gestione dei rifiuti secondo la normativa vigente
 - per soddisfare aspettative, esigenze e gradimento del cliente anche tramite contatti continui, sopralluoghi da parte loro, incontri presso la nostra e la loro sede, audit di seconda parte (cliente presso nostra sede), indici di rating su scale specifiche del cliente.
- Utilizzare un team di fornitori qualificati e controllati tramite un continuo monitoraggio delle loro attività svolte per conto della nostra Azienda
- Identificare i pericoli delle attività e valutare in modo anticipato i rischi per il personale per quanto in essere e per ogni nuova attività e/o processo per poter adottare soluzioni in grado di prevenire infortuni, patologie professionali e comunque minimizzare, per quanto tecnicamente possibile, l'accadimento
- Avere una visione orientata al futuro e alla necessità di ridurre drasticamente l'inquinamento
- Mantenere e accrescere il know-how aziendale attraverso investimenti nella formazione del personale e negli asset.
- Attuare azioni specifiche per l'individuazione, l'analisi e la gestione delle non conformità
- Definire obiettivi e target ed i relativi programmi per il loro conseguimento, mettere a disposizione un numero idoneo di risorse umane preparate, efficienti e risorse materiali adeguate.
- Perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni del SG tramite un puntuale e periodico riesame di tutta la documentazione prodotta e registrata.

Firenze
2 Gennaio 2020

La Direzione di
MOVITER SRL Roberto Pozzolini